

ДОГОВОР № 20201101/01

г. Новосибирск

«01» ноября 2020г.

ТСЖ «Уют», в лице председателя Парубец Владимира Ивановича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК» и ООО «ЭНЕРГО-Сервис», в лице директора Осинцева Евгения Борисовича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «ПОДРЯДЧИК», заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1 ЗАКАЗЧИК поручает, а ПОДРЯДЧИК принимает на себя обязательства по:
- 1.1.1 техническому обслуживанию узла учета тепловой энергии и холодного водоснабжения по адресу: ул. Дуси Ковальчук, 250, а именно осуществлять:
- проверка работоспособности приборов учета не реже чем раз в неделю с помощью средств удаленного доступа (GSM модема или Интернет) заказчика;
 - считывание архивных данных с тепловычислителя по модему;
 - обработка и анализ полученных данных о параметрах теплопотребления на предмет работы приборов учета в пределах норм точности метрологических характеристик согласно технической документации и «Правил учета тепловой энергии и теплоносителя»
 - своевременное уведомление ЗАКАЗЧИКА о выходе из строя приборов узлов учета, об окончании срока действия метрологической поверки;
 - составление отчета по потреблению тепловой энергии и холодной воды до 25 числа каждого месяца;
 - предоставление отчета до 25 числа в АО «СИБЭКО» и МУП «Горводоканал»;
 - ремонт, монтаж, демонтаж, метрологическая поверка, иные виды работ оплачиваются ЗАКАЗЧИКОМ на основании предъявленных ПОДРЯДЧИКОМ отдельных платежных документов, в стоимость договора не входят.
- 1.1.2 сервисному обслуживанию системы автоматики теплового узла по адресу: ул. Дуси Ковальчук, 250 (Приложение № 1).

2. Права и обязанности сторон

- 2.1 ПОДРЯДЧИК обязан:
- 2.1.1 Выполнить работы по обслуживанию приборов узлов учета в строгом соответствии с технической документацией на приборы учета, «Правилами учета тепловой энергии и теплоносителя» и договором на подачу и потребление тепловой энергии.
- 2.1.2 Выполнить работу с надлежащим качеством.
- 2.1.3 Предъявлять узел учета энергоснабжающей организации для оформления акта-допуска узла учета в эксплуатацию.
- 2.2 ПОДРЯДЧИК имеет право:
- 2.2.1 Приступить к работе после оплаты заказчиком работ по договору.
- 2.3 ЗАКАЗЧИК обязан:
- 2.3.1 Ознакомить Подрядчика с проектом на узел учета тепловой энергии и холодного водоснабжения, договором на подачу и потребление тепловой энергии с энергоснабжающей организацией, паспортами на приборы узла учета тепловой энергии и холодного водоснабжения, документами о метрологической поверке приборов узла учета тепловой энергии и холодного водоснабжения.
- 2.3.2 Обеспечить постоянный доступ к приборам учета.
- 2.3.3 Обеспечить сохранность оборудования узлов учета, целостность и сохранность пломб, электрическое освещение в ИТП и путь прохода к нему.
- 2.3.4 Содержать в исправном техническом состоянии теплопотребляющее оборудование, изоляцию и запорную арматуру ИТП.
- 2.3.5 Обеспечить защиту от несанкционированного доступа посторонних лиц к приборам учета тепловой энергии и холодного водоснабжения.
- 2.3.6 Уведомлять ПОДРЯДЧИКА не позднее чем за двое суток о проведении любых ремонтно-наладочных работ в ИТП.
- 2.4 ЗАКАЗЧИК имеет право:
- 2.4.1 В любое время проверять ход и качество работы, выполняемой ПОДРЯДЧИКОМ, не вмешиваясь в его деятельность.

2.4.2 В случае ненадлежащего исполнения работ потребовать от ПОДРЯДЧИКА безвозмездного устранения недостатков.

3. Цена договора и порядок расчетов

3.1 Стоимость работ по договору определяется следующим образом:

3.1.1 по п. 1.1.1 ежемесячная оплата в сумме 2500 руб. 00 коп (Две тысячи пятьсот рублей 00 коп), НДС не предусмотрен.

3.1.2 по п. 1.1.2 ежемесячная оплата в сумме 7000 руб. 00 коп. (Семь тысяч рублей 00 коп), НДС не предусмотрен.

3.2 Оплата ЗАКАЗЧИКОМ ПОДРЯДЧИКУ цены договора осуществляется на основании предоставленных счетов путем перечисления средств на расчетный счет ПОДРЯДЧИКА.

3.4 Оплата за ремонт, монтаж, демонтаж, метрологическую поверку и вызов инспектора производится Заказчиком на основании предъявленных Подрядчиком платежных документов.

4. Ответственность сторон

4.1 Меры ответственности сторон применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства РФ и настоящим договором.

5. Порядок разрешения споров

5.1 Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, передаются на рассмотрение Арбитражного суда Новосибирской области.

6. Заключительные положения

6.1 Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

6.2 Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны сторонами.

6.3 Срок действия договора с момента подписания до 31.12.20г. Настоящий договор считается ежегодно продленным, если ни одна сторона не позднее 30 дней до окончания срока действия договора не заявит об отказе от условий данного договора или об их пересмотре.

7. Юридические адреса и расчетные счета сторон

ЗАКАЗЧИК:

ТСЖ «Уют»

630082 г. Новосибирск,

ул. Дуся Ковальчук, 250

ИНН 5402461748/

р/с 40703810506000000063

Банк «Левобережный» (ПАО)

в Сибирском ГУ Банка России

к/с 30101810100000000850

КПП 540201001

БИК 045004001

ПОДРЯДЧИК:

ООО «ЭНЕРГО-Сервис»

630102 г. Новосибирск,

ул. Восход, 1а, офис 1

ИНН 5405008416

Р/с 40702810644050026790

СИБИРСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК

К/с 30101810500000000641

КПП 540501001

БИК 045004641

ЗАКАЗЧИК

Председатель

/Парубец В.И./

ПОДРЯДЧИК

Директор

/Осинцев Е.Б./

Перечень регламентных работ по сервисному обслуживанию системы автоматики

Таблица №1 - Регламентные работы

Вид работ	Периодичность обслуживания
<p>1. Сервисное обслуживание щита автоматики:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Проверка отработки перехода контроллера на аварийный режим. • Регулировка программы контроллера (изменение наклона отопительного графика) • Протяжка зажимных контактов. • Корректировка параметров контроллера ГВС 	1 раз в месяц или по мере необходимости
<p>2. Сервисное обслуживание шкафов коммутации насосов, силового шкафа ИТП:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Проверка исправности пускателей и автоматов. • Протяжка зажимных контактов. • Проверка целостности и состояния всех узлов пускателя. • Проверка работоспособности теплового реле защиты на отключение нагрузки. • Устранение выявленных неполадок 	1 раз в месяц
<p>3. Насосное оборудование ИТП:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Проверка на соответствие параметров при работе насосов и электродвигателей техническим характеристикам в рабочем режиме • Проверка технического состояния предохранителей, конденсаторов, подшипников, торцевых уплотнений, проверка на загрязнение колпака вентилятора электродвигателя и т.д. • Проверка клемных соединений электродвигателя. • Проверка технического состояния систем защиты электродвигателя по току 	2 раза в месяц
<p>4. Регулирующая арматура ИТП</p> <ul style="list-style-type: none"> • Проверка технического состояния и исправности работы клапанов регулирующих и электрических приводов (прочистка посадочного места, очистка и смазка штоков). • Проверка и технического состояния регуляторов давления, подпитки и предохранительного клапана. • Контроль исправности электроконтактных манометров, пресостатов давления, дифференциальных датчиков давления 	1 раз в месяц или по мере необходимости
<p>5. Аварийные выезды (устранение и локализация нештатных ситуаций).</p> <p>Составление рекомендательных актов, подбор оборудования ИТП.</p>	По мере необходимости

ЗАКАЗЧИК

Председатель

/Парубец В.И./

ПОДРЯДЧИК

Директор

/Осинцев Е.Б./