**ПРАВИЛА**

**пользования системой доступа (шлагбаум)**

**АТС (автотранспортных средств) на территории МКД 250 Дуси Ковальчук**

*1. Обеспечить* ***беспрепятственный*** *въезд личных АТС собственников:*

- жилых помещений (квартир);

-нежилых помещений (офисы) по **утвержденным правлением ТСЖ «УЮТ» спискам**.

*При этом въезд данных АТС осуществляется: на «верхнем» шлагбауме -* ***автоматически*** *(через программу «Автоматическое считывание гос.номеров»); на «нижних» воротах – с помощью* ***ключа доступа*** *(пульт ДУ).*

2. *Обеспечить беспрепятственный въезд на территорию жилого комплекса* **спецтранспорта**: аварийные городские службы, МЧС, полиция, скорая помощь, вневедомственная охрана, управляющая организация

(в т.ч. мусоровозы, лифтовая компания), доставка воды.

3. Въезд гостей жилых помещений, арендаторов и клиентов собственников нежилых помещений:

3.1. **Гости** собственников жилых помещений, **арендаторы нежилых помещений (сотрудники офисов), а также их клиенты** *имеют возможность въезда* на территорию жилого комплекса МКД при ***наличии свободных мест*** на «гостевой» парковке (с правой стороны от поста охраны) с 09:00 до 18:00 часов (будние дни). При этом собственники помещений обязаны уведомить сотрудников ЧОП на посту охраны о въезжающих АТС.

3.2. Сотрудник ЧОП **обязан обеспечить фиксацию въезжающих и выезжающих АТС клиентов** нежилых помещений (офисов) в соответствующем журнале (указать время въезда, выезда, № квартиры (офиса) и гос.номер транспортного средства).

3.3. В случае неоднократного **нарушения гостями и клиентами данных правил въезда и нахождения** АТС на территории жилого комплекса **сотрудник ЧОП вносят** данное автотранспортное средство в список АТС, въезд которых на территорию комплекса **запрещен** **(«черный список»**).

3.4. В выходные и праздничные дни **въезд** на территорию жилого комплекса **АТС лиц,** не являющихся собственниками помещений МКД, **запрещен**.

3.5. **Парковка с 18:00 до 09:00 часов** (будние дни) автотранспортных средств **не принадлежащих** собственникам МКД **- запрещена**.

3.6. Въезд на территорию жилого комплекса МКД **автотранспортных средств собственников** помещений, **АТС которых отсутствуют** **в утвержденных списках** (и базе данных) – **запрещен**. Дополнительно **сотрудник ЧОП информирует данного собственника** о необходимости **обратиться к сотрудникам ТСЖ** для корректировки списков ТС (и внесения в базу данных).

3.7. **Въезд спецтранспорта**: *грузовые АТС, стройматериалы и оборудование, мебель и крупно-габаритные товары*, осуществляются на территорию жилого комплекса **только после предварительного уведомления** собственниками помещений сотрудников ЧОП на посту охраны о въезжающих АТС.

При **въезде и выезде крупно-габаритных АТС**, для *исключения поломки шлагбаума*, сотрудник ЧОП **обязан информировать водителей** об особенностях работы системы доступа, а также при необходимости **оказать дополнительную помощь** водителям въезжающих и выезжающих АТС (к примеру: блокировка датчиков).

3.8. Транспортные средства «фирменных» такси (с логотипом, лицензия) *имеют возможность въезда* на территорию жилого комплекса МКД ***продолжительностью до 15 минут.***

4. ***Запретить въезд*** **и парковку** на территории жилого комплекса транспортных средств, **не попадающих в категорию п.п.1, 2 и 3 данных Правил**.

5. **Въезд транспортных средств** на территорию жилого комплекса МКД **по звонкам собственников** на телефон сотрудников ЧОП – **запрещен**.

6. За несанкционированный въезд транспортных средств на территорию жилого комплекса – ответственность возлагается на ЧОП «СибРегионБезопасность».

7. Обеспечить **беспрепятственный выезд ВСЕХ автотранспортных средств** с территории жилого комплекса. При этом выезд АТС собственников жилых помещений осуществляется с помощью ***ключа доступа*** *(пульт ДУ).*

8. Сотрудники ЧОП обязаны обеспечить контроль за исправной работой «нижних» ворот. При необходимости своевременно принимать меры по обеспечению их закрытия.

9. В случае **внештатных ситуаций**, связанных с работой систем видеонаблюдения и оборудования шлагбаумов, незамедлительно информировать по тел. **286-14-47** (обслуживающая организация ООО «Технология сохраны»).

10. **В течение всего периода нахождения на посту**, а также **в период патрулирования** на территории жилого комплекса МКД, сотрудники ЧОП **обязаны** иметь при себе **средства спец.связи** (рация), **спец. средства**, а также соблюдать установленные **требования к спец.форме** (*одежда, обувь, головной убор, отличительные знаки ЧОП*).

11. Настоящие инструкции разработаны в соответствии с Правилами проживания в МКД 250, принятыми решением общего собрания собственников 31.01.2016 года., в редакции от 15.10.2018г.

12. Предложения и вопросы по телефону **347-73-74,** или в часы приема ТСЖ

Правление ТСЖ «УЮТ»